

Должностная инструкция начальника лагеря

с дневным пребыванием детей.

1. Общие положения

1.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) назначается и освобождается от должности директором гимназии на период деятельности лагеря.

1.2. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3. Начальник лагеря подчиняется непосредственно директору гимназии.

1.4. Начальнику лагеря с непосредственно подчиняются воспитатели и другие работники лагеря.

1.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется законами РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности

Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ;

2.2. Организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;

2.3. Координирует работу воспитателей;

2.4. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

2.5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;

2.6. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;

2.7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;

2.8. Осуществляет контроль за организацией питания в лагере.

2.9. Участвует в комплектовании лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;

2.10. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;

2.11. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

2.12. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

2.13. Инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;

2.14. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;

2.15. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;

2.16. Обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.

3. ПРАВА

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;

3.2. Проверять работу непосредственно подчиненных работников;

3.3. Вносить предложения директору гимназии о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;

3.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

3.5. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

3.6. Затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.

3.7. Требовать от руководства гимназии, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Начальник лагеря несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

4.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.

1. Общие положения:

1.1. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора гимназии.

1.2. Воспитатель лагеря на период исполнения обязанностей подчиняется начальнику лагеря.

2. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Планирует и организует жизнедеятельность отдыхающих:

2.2 Осуществляет воспитание отдыхающих, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, мероприятий надлежащий порядок и дисциплину.

2.3 Использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания.

2.4 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в летний период.

2.5 Оперативно извещает руководство гимназии, начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.6 Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения летнего отдыха.

2.7 Проводит инструктаж отдыхающих по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

2.8 Организует изучение отдыхающими правил по охране труда.

2.9 Ведет в установленном порядке отрядную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости отдыхающих по принятой в лагере системе, своевременно представляет начальнику лагеря отчетные данные.

2.10 Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

2.11 Поддерживает постоянную связь с родителями отдыхающих.

2.12 Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя.

2.13 Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья отдыхающих.

2.14 Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение отдыхающими режима дня, организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные кружки, мероприятия и другие объединения по интересам.

2.15 Проводит работу по профилактике у отдыхающих отклонения в поведении, вредных привычек.

2.16 Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе отдыхающих.

2.17 Немедленно ставит в известность администрацию гимназии об обнаружении у отдыхающих оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.

2.18 Обеспечивает оформление отрядной комнаты наглядной агитацией в том числе по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Права

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации гимназии, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;

3.3. Требовать от руководства гимназии, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность:

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы летнего оздоровительного лагеря, за нарушение прав и свобод учащихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.