



Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 33 г. Улан-Удэ»

Положение принято:
Методическим советом
«30» августа 2024 г.
ПРОТОКОЛ №6

«УТВЕРЖДАЮ»
«02» сентября 2024 г. пр. №425/1
И.о.директора О.Ю. Доржиева



Положение
об очно-заочной и заочной формах обучения
в МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной и заочной форм обучения в МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Очно-заочное и заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.6. В своей деятельности по организации обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1 Прием/перевод обучающихся в Учреждение на очно-заочную и заочную формы обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную и заочную формы обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- договор об очно-заочной и заочной формах обучения (Приложение 2);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц не достигших 15 лет (при необходимости).

2.4 Для перевода/приёма обучающегося по программе начального, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения граждан предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную и заочную формы обучения подается совершеннолетним обучающимся лично и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.6 В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно - заочную и заочную формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.6. При приеме на очно-заочную и заочную формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии.

2.7 В приказе по гимназии отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Гимназии в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.8. Обучающийся может перейти на очно-заочную и заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной и заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ.

МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ» осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ начального, основного и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.4.1. Обучающиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.5.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5 Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 3).

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости директор Учреждения по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение/заочное обучение

Директору МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ»

Н.В. Балдановой

от _____

Проживающего(ей) по адресу

Контактные
телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ г.р.

в МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ» на очно-заочное/заочное обучение.
(нужное подчеркнуть)

С Уставом МБОУ «Гимназия №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой ООО, учебным планом, с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлен.

Являясь Законным
представителем _____ даю
согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение/заочное обучение

Директору МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ»

Н.В. Балдановой

Проживающего(ей) по адресу

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу перевести на _____ обучение моего ребенка
_____ г.р
обучающегося (щуюся) _____ класса

С Уставом МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой учебным планом, с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контрол успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлена.

Являясь Законным
представителем _____, даю

согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С _____ индивидуальной траекторией обучения _____ ознакомлены
 : _____

 ФИО законного
 представителя

 подпись

 дата

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МБОУ «Гимназия №3»**

(фамилия, имя, отчество) в

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена
_____ промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

класс _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

*(продолжит обучение,
переведен)*

Директор _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.