

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива гимназии

Протокол № 7 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 33 г. Улан-Удэ

Н.В. Балданова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МАОУ «Гимназия №33 г. Улан-Удэ»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №33 г. Улан-Удэ» (далее Управляющий совет, или УС) является коллегиальным органом управления гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии, работников, обучающихся, их родителей.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Всеобщей декларацией прав человека; Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в РФ"; Конституцией РБ; Уставом гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.4.1. определение направлений развития гимназии, особенностей ее образовательной программы;

1.4.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии; содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных средств, средств, полученных гимназией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

1.4.3. содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Для выполнения своих задач Управляющий совет:

2.1.1. согласовывает федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС НОО, ООО, СОО) и профили обучения;

2.1.2. утверждает программу развития гимназии;

2.1.3. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.1.4. принимает решение об исключении обучающегося из гимназии (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства);

согласия органов опеки и попечительства);

2.1.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии;

2.1.6. содействует привлечению внебюджетных средств, деятельности Попечительского совета гимназии;

2.1.7. согласовывает по представлению директора гимназии бюджетные заявки, сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств гимназии;

2.1.8. дает согласие на сдачу в аренду гимназии в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.1.9. заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года;

2.1.10. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению;

2.1.11. дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора;

2.1.12. ходатайствует при наличии оснований перед директором гимназии о расторжении трудового договора с работниками гимназии;

2.1.13. ежегодно не позднее 1 апреля представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в гимназии.

3. Состав и формирование Управляющего совета гимназии №33.

3.1. Совет формируется в составе от 7 до 15 членов с использованием процедур выборов, кооптации, назначения и делегирования. Управляющий совет состоит из: выбираемых членов:

1) представителей из числа родителей — не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов управляющего совета; представителей коллектива гимназии — не более 1/3 общего числа членов УС; представителей из числа обучающихся — до 3 человека;

2) кооптируемых членов Совета - до 3 чел.;

3) делегированных и назначенных членов: представитель учредителя — 1 чел; директор гимназии — 1 чел.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в гимназии.

Работники гимназии, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей обучающихся.

3.3. В состав Управляющего совета могут входить по одному представителю, достигшему 14 лет, от обучающихся каждой из параллелей 8, 9, 10 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся из представителей соответствующих параллельных классов.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей, срок полномочий

которых ограничивается периодом обучения детей в гимназии.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах членов Управляющего совета гимназии №33».

3.6. Директор гимназии входит в состав Управляющего совета по должности.

3.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя гимназии в соответствии с приказом и/или доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Управляющий совет гимназии назначается приказом директора гимназии. Приказом устанавливаются сроки выборов, назначается должностное лицо из числа администрации гимназии, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.9. Директор гимназии по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Управляющего совета, назначает дату его первого заседания.

Директор гимназии направляет учредителю информацию о составе и членах Управляющего совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью школы копий протоколов всех проведенных по выборам в Управляющий совет собраний и конференций.

3.10. Учредитель назначает своего представителя в составе Управляющего совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Управляющего совета.

3.11. На первом заседании Управляющего совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора гимназии избирается Исполняющий обязанности председателя Управляющего совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Управляющего совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Управляющего совета и избрания Управляющим советом в полном составе Председателя.

На первом заседании определяется план действий Управляющего совета и администрации гимназии по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета гимназии», а также день заседания Управляющего совета по избранию кооптированных членов.

3.12. Управляющий совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора гимназии избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии гимназии, социальном развитии территории: выпускников гимназии; работодателей; представителей организаций образования, науки, культуры; представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием); граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Управляющего совета, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.13. По завершении кооптации орган управления образованием издает приказ об утвер-

ждении Управляющего совета в его полном составе и регистрации его в реестре управляющих советов подведомственных школ.

Приказ является основанием для внесения записи об Управляющем совете гимназии в реестр, с указанием сведений о членах Управляющего совета и сроках их полномочий. Приказ является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений установленной формы.

3.14. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом гимназии и настоящим Положением.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Раздела).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей не лишает Управляющего совета возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины).

Решения Управляющего совета с согласия не менее, чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел гимназии; их копии выдаются членам Управляющего совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса гимназии.

5.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев. На основании Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ гимназия вправе заключать с членами Управляющего совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Управляющего совета расходы (т.ч. путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета. Выплаты производятся за счет средств, полученных гимназией из внебюджетных источников.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию гимназии.

6. Комиссии и экспертная группа Управляющего совета.

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Управляющего совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совета создает постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, определяет цели и задачи,

функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Управляющего совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.2.1. Перечень и функционал постоянных комиссий Управляющего совета:

1) Организационно-педагогическая комиссия. Функционал: принимает участие в утверждении содержания компонента образовательной организации и выборов профильных предметов; принимает участие в разработке образовательных программ; готовит решение совета об утверждении годового календарного учебного графика, введение школьной формы; принимает участие в мониторинге за посещаемостью и показателями поведения учащихся; принимает участие в разработке целевых программ; ведет наблюдение за состоянием библиотечного фонда и принимает участие по его пополнению.

2) Социально-правовая комиссия. Функционал: занимается вопросами содержания нормативно-правовой базы образовательного учреждения; принимает участие в работе с детьми «группы риска» и социально неблагополучными семьями; рассматривает жалобы и предложения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или (бездействия) педагогического и административного персонала гимназии.

3) Комиссия по связям с общественностью. Функционал: принимает участие в информационно-коммуникационном взаимодействии субъектов образовательного процесса; организует информационно-коммуникационное взаимодействие гимназии с СМИ и сторонними организациями; принимают участие в обеспечении безопасности общения учащихся в информационной сети.

4) Комиссия по контролю за безопасностью. Функционал: рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии; помогает в профилактике безопасного движения детей в школу и домой, ведёт борьбу с бродячими животными на микрорайоне; содействует работе Совета отцов, помогает осуществлению обхода микрорайона с целью проверки торговых точек по продаже табачных и алкогольных товаров учащимся.

5) Экспертная комиссия. Функционал: проводит анализ ответов и «портфолио» административных и педагогических работников, определяет количество баллов, выстраивает рейтинг учителя и назначает размер стимулирующей части ФОТ; информирует педагогическое сообщество гимназии о результатах проведённой экспертизы.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющего совета в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Управляющего совета.

6.4. Для эффективного распределения стимулирующей части ФОТ административным и педагогическим работникам гимназии Председатель Управляющего совета по представлению директора гимназии, Методического совета и других членов Управляющего совета формирует экспертную комиссию. В состав экспертной комиссии включаются представители профессиональных и гражданских сообществ, члены Управляющего совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета.

7.1. Члены Управляющего совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Управляющем совете.

7.2. Члены Управляющего совета имеют право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.2.3. Требовать от администрации и работников гимназии предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.2.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета гимназии, Попечительского совета гимназии, Родительского комитета гимназии и Школьного парламента;

7.2.5. Представлять гимназию по вопросам компетенции Управляющего совета по доверенности, выдаваемой Председателем Управляющего совета на основании решений Управляющего совета.

7.2.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Управляющего совета гимназии может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительных причин.

Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает гимназию, однако вправе сделать это.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета — обучающегося превышает 6 месяцев, член Управляющего совета — обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения; в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося — члена Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или

психическим насилием над личностью обучающихся; в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете; при лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в городское управление образование для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных школ.

9.1. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющего совета совместно с администрацией гимназии принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.