



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся МАОУ «Гимназия №33 г.Улан-Удэ»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации и учете питания обучающихся гимназии №33 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.41), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Распоряжением Правительства РФ №2072-р от 12.08.2020 о включении Республики Бурятия на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование, в рамках государственной программы «Развитие образования», Постановлением Администрации г.Улан-Удэ N120 от 23.06.2021г. «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», Уставом МАОУ «Гимназия №33 г.Улан-Удэ» (далее гимназия)

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование средств, выделяемых на организацию горячего питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанностей образовательного учреждения по организации питания обучающихся;
- социальная поддержка обучающимся из малоимущих семей, находящихся под опекой и обучающихся категории ребенок – инвалид.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Организация питания в общеобразовательной организации.

2.1. Питание обучающихся организуется на базе школьной столовой.

- 2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.
- 2.3. Питание организовывается ежедневно в течение всего учебного года в дни занятий. Расписание уроков предусматривает для питания обучающихся перемены продолжительностью не менее 15 минут. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Питание обучающихся, контроль за качеством и безопасностью питания в гимназии обеспечивает МПК «Городской комбинат школьного питания», осуществляющий деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации.
- 2.5. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся МПК «Городской комбинат школьного питания» разрабатывает примерное 10-дневное меню в соответствии с рекомендуемой СанПиН формой составления примерного меню и согласовывает его с Управлением Роспотребнадзора по РБ. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное директором гимназии меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.
- 2.6. Учащиеся гимназии питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и заведующей производством.
- 2.7. Администрация гимназии организует в обеденном зале дежурство учителей, дежурного администратора и обучающихся.
- 2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.
- 2.10. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся. Оплата питания производится за наличный расчет и по картам питания.

3. Порядок предоставления права на бесплатное горячее питание

- 3.1. На основании Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 « О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования » бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся 1-4 классов. В случае отказа от бесплатного горячего питания, родителям/законным представителям учащихся начальных классов необходимо написать заявление на имя директора школы, указав причину отказа.
- 3.2. Бесплатное горячее питание учащимся 1 – 4 класс предоставляется со дня зачисления ребенка в гимназию. Решение о предоставлении питания оформляется приказом.

3.3. На основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021г №120 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 5 – 11 классов, относящимся к следующим льготным категориям при наличии заявления установленного образца на имя директора гимназии и подтверждающих льготу документов:

- Дети, проживающие малоимущих семьях.
Документы для подтверждения - справка установленного образца, выдаваемый РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или список, согласованный с РГУ УСЗН подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих;
- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
Документы для подтверждения - копия Постановления КДН и ЗП о признании семьи, находящейся в социально-опасном положении);
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.
Документы для подтверждения - копия Постановления об установлении опеки и попечительства).
- Дети-инвалиды.
Документы для подтверждения - копия справки МСЭ).
- Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии.
Документы для подтверждения - копия справки психолого-медико-педагогической комиссии).
- Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
Документы для подтверждения - документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов)
- Дети, оказавшие в экстремальных условиях.
Документы для подтверждения - справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы).
- Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
Документы для подтверждения - справка, выданная УФМС России, подтверждающая статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта) .
- Дети - жертвы насилия.
Документы для подтверждения - документы компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации).
- Дети с отклонениями в поведении.
Документы для подтверждения - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

- 3.4.Список учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора гимназии и рассматриваются на Педагогическом Совете.
- 3.5.Для получения бесплатного горячего питания в текущем учебном году родители (законные представители) обучающихся ежегодно до 30 августа подают в гимназию заявление и подтверждающие льготную категорию ребенка документы.
- 3.6.Бесплатное горячее питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, предоставляется на основании приказа директора гимназии изданного не позднее дня следующего за днем регистрации заявления при наличии подтверждающего документа в пункте 3.3 настоящего Положения.
- 3.7.Для осуществления учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание учащихся, ответственный за организацию питания в гимназии ведет ежедневный табели по учёту питающихся на бесплатной основе.
- 3.8.Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии в связи с поступлением или выбытием обучающихся получающих бесплатное питание, при окончании срока действия документа, подтверждающего льготную категорию обучающегося без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).
- 3.9.Стоимость порции бесплатного горячего питания устанавливается приказом директора гимназии с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное горячее питание в пределах выделенного объема Субсидии.
- 3.10. Замена отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание на основании утвержденного списка на получение бесплатного питания, обучающимися, отсутствующими в списке, не допускается.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

- 4.1.Директор образовательного учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольных родительских собраниях, Педагогическом Совете.
- 4.2.Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
 - координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся класса;
 - формирует список обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания;
 - формирует и предоставляет в бухгалтерию отчетность по расходованию средств на организацию бесплатного горячего питания;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявление на предоставление бесплатного горячее питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка на карту питания;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.5. МПК «Городской комбинат школьного питания», обеспечивающий горячее питание обучающихся в гимназии, обеспечивает:

- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований, гигиенической подготовки и переподготовки в установленные сроки;
- выполнение постановлений, предписание органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять надзор;
- ежедневное ведение необходимой документации в соответствии санитарно – эпидемиологических требований;

- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5. Документация.

В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора о создании бракеражной комиссии.
- Утвержденный директором гимназии график питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учету обучающихся, питающихся бесплатно.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.