

Утверждаю: М.о. Директора  
МАОУ «Гимназия №33»  
г. Уфа, ул. О.Н. Соломина  
15.08.2023 г.



## План научно-методической работы на 2023-2024 учебный год

**Образовательная цель гимназии:** внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных инновационных механизмов формирования, развития и оценки функциональной грамотности, обеспечивающих высокое качество образования на всех уровнях обучения, у участников образовательного процесса в условиях реализации образовательных стандартов.

### Методическая тема

*«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС СОО»*

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

### Задачи:

✓ *Обновление содержания образования через:*

- введение и реализацию ФГОС СОО в штатном режиме в 10 классах с 01.09.2023;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС СОО;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

✓ *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Рабочие журналы» учителя и «Портфолио» ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кад- ров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### «Перспективы развития школы в новом учебном году»

	Педагогические советы	Дата	Ответственные
1	Организационный педсовет: - анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год.	август	администрация
2-4	«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ» «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»  "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Ноябрь-декабрь март	Дамбаева Л.Д. Семенюк М.В. Доржиева О.Ю. Шведова Т.А.
5	Педсовет по выпуску и переводу обучающихся в следующий <i>класс</i>	май	Дамбаева Л.Д. Семенюк М.В. Доржиева О.Ю.
6	Допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации ГИА, ЕГЭ	май	Дамбаева Л.Д. Семенюк М.В. Доржиева О.Ю.

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР, руководитель НОУ.** Основными задачами ШМС являются следующие:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
  2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
  3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
  - 4.Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.
- Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:
- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;

- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

#### **Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

#### **Тематика методических семинаров**

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные	Дата проведения
1	Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс	Семенов М.В. Доржиева О.Ю.	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»	Дамбаева Л.Д. Доржиева О.Ю.	декабрь
3	Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.	Доржиева О.Ю.	февраль
4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Шведова Т.А.	март

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;
- школьная научно-методическая служба (НМС);
- методический совет;
- предметные методические объединения.

#### **- школьные методические объединения:**

1. Методическое объединение учителей русского языка и литературы, рук. Гармаса Г.В.
2. Методическое объединение учителей гуманитарных дисциплин, рук. Гожинова М.Ф.
3. Методическое объединение учителей начальных классов, рук. Батуева Э.Д.
4. Методическое объединение учителей математики и информатики, рук. Балдано А.В.

5. Методическое объединение учителей английского и бурятского языков, рук. Черненко Ю.А.
6. Методическое объединение учителей физической культуры, технологии и ОБЖ, рук. Воронцовская О.А.
7. Методическое объединение учителей естественнонаучного цикла, рук. Будаева О.В.

#### Распределение ответственных за структурные подразделения ОУ:

- НОУ, Программа «Одаренные дети» – Дамбаева Л.Д.
- Школьный мониторинг: Семенюк М.В. (1-4 кл. промежуточный контроль ) , Доржиева О.Ю. (5-9 кл. промежуточный контроль ) , Доржиева О.Ю.(10 -11 кл. промежуточный контроль )
- Школьный экспертный совет: Петухова А.В.
- Школьная аттестационная комиссия: Будаева О.В.
- Адаптация учащихся (психолого-педагогический консилиум) – 1,5,10 классы Смолина О.Н.
- Музейная комната – Шестаков А.А.
- Летопись школы – Шведова Т.А.
- Отв. за школьный сайт – Алтаева О.Д.

Деятельность перечисленных структур регламентируется нормативно-правовыми (локальными) актами:

- Положением о педагогическом совете.
- Положением о методическом совете.
- Положением о методической кафедре.
- положение об аттестации учителей на соответствие

#### Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
I.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Сентябрь 2023г.	Дамбаева Л.Д.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ

4.	Комплектование МО	сентябрь	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Доржиева О.Ю.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Дамбаева Л.Д.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b>				
<b>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</b>				
7.	<i>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</i> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	сентябрь	Дамбаева Л.Д. Доржиева О.Ю.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8.	<b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО».</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	Дамбаева Л.Д.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	<b>Заседание №3 Тема:</b>	Январь	Дамбаева Л.Д.	Аналитическая

	<p>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации образовательных стандартов</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ol>			<p>справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>
10	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы СОО</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</li> <li>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</li> <li>3) подготовка УМК на новый учебный год.</li> </ol>	Март	Дамбаева Л.Д.	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
11	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отчет о реализации</li> </ol>	Май	Дамбаева Л.Д.	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025</p>



	плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.			учебный год
1.3. Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
12	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	Дамбаева Л.Д. руководители МО	Системное решение задач методической работы
13	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	Дамбаева Л.Д.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 уч. год
18	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Дамбаева Л.Д. рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
19	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Дамбаева Л.Д.	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20	Методические совещания по необходимости	В течение года	рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем

21	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства
<b>1.4. Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
22	Функционирование единого информационного пространства. Платформа Moodle	В течение года	Алтаева О.Д.	Оказание помощи учителю в работе на платформе
23	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Дамбаева Л.Д., библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
<b>II. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
<b>1.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями</b>				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
25	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Дамбаева Л.Д.,	Оказание методической помощи
26	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Дамбаева Л.Д.,	Определение содержания деятельности молодых учителей.
27	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Доржиева О.Ю.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
28	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Доржиева О.Ю.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
29	Посещение уроков	Октябрь-	Доржиева О.Ю.	Оказание

	администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	ноябрь Апрель-май	Дамбаева Л.Д.	методической помощи в организации урока.
30	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Доржиева О.Ю. Дамбаева Л.Д. Семенов М.В.	Оказание методической помощи в организации урока.
31	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
32	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Доржиева О.Ю.	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## 2.2. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

33	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Доржиева О.Ю.	Перспективный план курсовой подготовки
34	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
35	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
36	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
37	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
38	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогов	май	Доржиева О.Ю.	Годовой отчёт

	за 2023-2024уч. год			
39	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024уч. году	май	Доржиева О.Ю	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год.
40	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.3. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
41	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Доржиева О.Ю.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
42	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Доржиева О.Ю.	Преодоление трудностей при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
43	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Доржиева О.Ю.	Преодоление трудностей при написании педагогом заявлений
44	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Доржиева О.Ю.	Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году
45	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Доржиева О.Ю.	Приказы
46	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Доржиева О.Ю.	Успешная аттестация педагогов

	прохождения аттестации			
47	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Доржиева О.Ю.	Список аттестующихся педагогических работников
2.4.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
48	Пополнение банка данных профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Дамбаева Л.Д.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
49	Подготовка и участие педагогов профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли МО Доржиева О.Ю. Дамбаева Л.Д.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
50	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Дамбаева Л.Д.	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
51	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
52	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы, рук-ли МО Дамбаева Л.Д.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

53	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>III. Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b> Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
54	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Дамбаева Л.Д.	Рецензия
55	Реализация Программы развития школы на 2023-2026 гг.	В течение учебного года	Дамбаева Л.Д.	Программа развития школы на 2023-2026 гг.
<b>IV. Информатизация образовательного процесса</b> Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
56	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
57	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Алтаева О.Д., педагоги	Реализация программы развития ОУ
58	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	Алтаева О.Д., учителя-предметники	Расширение информационного пространства
59	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
60	Работа в системах «Элжур», «Moodle», ФГИС «Моя школа»	В течение года	Алтаева О.Д.	Выполнение регламента использования систем
<b>V. Работа с одаренными детьми.</b> Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
61	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Дамбаева Л.Д. учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

62	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март	учителя-предметники, председатель НОУ Дамбаева Л.Д.	Выявление и поддержка одаренных детей
63	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Доржиева О.Ю.	Выявление и поддержка одаренных детей
64	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
65	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Шведова Т.А. Дамбаева Л.Д. Доржиева О.Ю.	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>VI. Введение ФГОС СОО</b>				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
66	Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС СОО	в течение года	Шведова Т.А. Дамбаева Л.Д. Доржиева О.Ю. руководитель МО	Оказание методической помощи
67	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС СОО».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
68	Организация публичного отчета о введении ФГОС СОО через школьный сайт.	в течение года	Алтаева О.Д.	Распространение опыта работы школы
<b>VII. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
69	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Дамбаева Л.Д.	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
70	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации	В течение года	Дамбаева Л.Д.	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.

	<p>инновационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;</li> <li>- анализ педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.</li> </ul>			
71	<p>Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.</p>	август	администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности
72	<p>Мониторинг реализации основных направлений развития в школе</p>	Январь, май	администрация	Анализ Программы развития.
73	<p>Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе</p>	Январь, май	администрация	Анализ инновационной деятельности
74	<p>Мониторинг независимой оценки качества знаний</p>	Май-июнь	администрация	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.